

za rok 2023

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2024-07-04

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA PROJEKT STARSI		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica BARCICKA	Nr domu 63	Nr lokalu 1
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 01-839	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 519139207
Nr faksu nie dotyczy	E-mail m.rutkiewicz@projektstarsi.pl	Strona www www.projektstarsi.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-07-25		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2023-12-28		
5. Numer REGON	14681587800000	6. Numer KRS	0000471396
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Magdalena Rutkiewicz	Prezes Zarządu Fundacji Projekt Starsi	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maciej Konopka	Wiceprezes Zarządu Fundacji Projekt Starsi	TAK
	Agnieszka Buśk	Członkini Rady Fundacji	TAK
	Monika Hellich	Członkini Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Głównym celem Fundacji jest świadczenie kompleksowej pomocy osobom starszym i ich otoczeniu, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych.</p> <p>Fundacja współdziała z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskiej realizacji działań, wsparcia organizacyjnego, finansowego, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy.</p> <p>Fundacja realizuje cel statutowy także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne o celach statutowych zbieżnych lub tożsamym z celem fundacji.</p> <p>W ramach realizacji celu statutowego fundacja może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed wymiarami organu sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:</p> <p>1.1. Organizowanie i prowadzenie interwencji, pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, medycznej i opiekuńczej na rzecz osób starszych i ich otoczenia w zakresie wyznaczonym celem fundacji.</p> <p>1.2. Wspieranie i edukację profesjonalistów świadczących pomoc interwencyjną, psychologiczną, prawną, socjalną, medyczną i opiekuńczą adresowaną do osób starszych i ich rodzin.</p> <p>1.3. Upowszechnianie wiedzy i edukację na temat osób starszych, w tym prowadzenie szkoleń, wykładów, sympozjów, warsztatów, konferencji, w tym z wykorzystaniem mediów elektronicznych.</p> <p>1.4. Prowadzenie działalności badawczo - rozwojowej, informacyjnej, edukacyjnej i wydawniczej w zakresie problematyki osób starszych.</p> <p>1.5. Organizowanie rozmaitych form aktywności indywidualnych i zbiorowych, w tym poprzez prowadzenie domów dziennego pobytu, ośrodków wsparcia, klubów seniora, domów opieki, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej osób starszych.</p> <p>1.6. Rzecznictwo w zakresie ochrony praw osób starszych.</p> <p>1.7. Działania na rzecz pomocy starszym osobom niepełnosprawnym.</p> <p>1.8. Organizowanie i prowadzenie edukacji przez całe życie, w tym prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku.</p> <p>1.9. Prowadzenie działalności na rzecz aktywizacji, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób starszych.</p> <p>1.10. Działania w dziedzinie ochrony praw starszych pacjentów, promocji zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej osób starszych.</p> <p>1.11. Wspieranie finansowe, merytoryczne, rzeczowe osób fizycznych.</p> <p>2. Fundacja współdziała z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskiej realizacji działań, wsparcia organizacyjnego, finansowego, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy.</p> <p>3. Fundacja realizuje cel statutowy także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne o celach statutowych zbieżnych lub tożsamym z celem fundacji.</p> <p>4. W ramach realizacji celu statutowego fundacja może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed wymiarami organu sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.</p>
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	
<p>1. Program pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy.</p>	

Głównym celem programu było zapewnienie specjalistycznej pomocy osobom starszym w wieku 60 lat i więcej z terenu Warszawy doświadczającym różnych form przemocy.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie dostępności do kompleksowej oferty specjalistycznej poprzez wzbogacenie jej o działania adresowane i dostosowane do potrzeb osób starszych;
- dostarczenie informacji na temat przemocy i jej specyfiki osobom starszym i ich otoczeniu;
- zwiększenie motywacji i umiejętności osób doświadczających przemocy do lepszego radzenia sobie w życiu;
- poprawa funkcjonowania społecznego i w rodzinie osób starszych dotkniętych przemocą;
- wyjście z izolacji osób starszych doświadczających przemocy;
- budowanie nowych relacji będących źródłem wsparcia.

Fundacja udzielała pomocy starszym doświadczającym przemocy w postaci:

- Telefonu Pomocy – to telefon pierwszego kontaktu dla osób starszych doświadczających przemocy, w tym udzielanie informacji i porad, zapisywanie klientów na spotkania z psychologiem lub/i prawnikiem lub podejmowanie działań interwencyjnych;
- Udzielanie pomocy psychologicznej w postaci indywidualnych konsultacji psychologicznych, udzielanie wsparcia psychologicznego;
- Udzielanie pomocy prawnej;
- Grupa wsparcia;
- 4 warsztaty umiejętności społecznych dla osób starszych doświadczających przemocy
- Promocja problemu przemocy i programu pomocy w mediach i społecznościach lokalnych.

Program pomocy to:

- 327 godzin pracy osoby pierwszego kontaktu i podejmującej interwencje, podjęcie interwencji wobec 32 osób;
- 96 godzin konsultacji psychologicznych dla 27 osób;
- 40h konsultacji prawnych dla 32 osób;
- 32 spotkania grupy wsparcia, 14 uczestników;
- 4 warsztaty umiejętności społecznych dla 40 uczestników.

2. Program szkoleniowy "Przemoc wobec starszych. Edukacja specjalistów".

Celem programu "Przemoc wobec starszych. Edukacja specjalistów" było zwiększenie wiedzy i umiejętności przedstawicieli ochrony zdrowia i policji, ważnych z punktu widzenia starszych, grup zawodowych z tematyki przemocy wobec starszych a przez to zwiększenie efektywności działań podejmowanych przez tych specjalistów na rzecz ochrony praw i dobrostanu osób starszych.

Odbiorcami projektu byli pracownicy systemu ochrony zdrowia (lekarze, pielęgniarki, pielęgniarki środowiskowe, pracownicy medyczni, rehabilitanci, pracownicy rejestracji i inni: pracownicy przychodni, szpitali, Zakładów Opiekuńczo - Leczniczych, pracownicy prywatnych przychodni, które mają kontrakt z NFZ i inne) i policji (w tym głównie policjanci interwencyjni, dzielnicowi, policjanci - członkowie ZI i grup roboczych) z terenu W-wy a więc dwie służby, które biorą udział w procedurze Niebieskie Karty.

Odbiorcami pośrednimi projektu były osoby starsze, które doświadczają przemocy w rodzinie lub mogą nią być zagrożeni. Zwiększenie wiedzy i umiejętności pracowników różnych instytucji pracujących z osobami starszymi przyczynia się do zwiększenia efektywności systemu wsparcia dla osób starszych dotkniętych przemocą a także do przeciwdziałania przemocy wobec starszych w rodzinie.

W 24 godzinach szkoleń dla pracowników ochrony zdrowia wzięło udział 42 osoby a w 16 godzinach szkoleń dla policjantów - 66 uczestników.

3. Systemowe narzędzia ochrony starszych przed przemocą

Celem projektu realizowanego w partnerstwie z placówkami ochrony zdrowia i firmą badawczą Lokalne Badania Społeczne było opracowanie systemowych narzędzi ochrony starszych narażonych na przemoc takich jak Formularz Oceny Ryzyka Przemocy wobec starszych dla lekarzy z procedurą postępowania oraz monitoring regulacji prawnych dot. przemocy i działania rzecznicze. Pozostałe cele to dostarczenie informacji na temat przemocy, zachęcenie do reagowania i udzielenie wsparcia starszym poprzez ogólnopolską kampanię adresowaną do świadków.

Specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie udzielał porad, informacji i zgłaszał przypadki nadużyć odpowiednim służbom.

Odbiorcami projektu byli lekarze, starsi i ich otoczenie, przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych oraz opinia publiczna.

W projekcie przygotowaliśmy polską wersję językową kanadyjskiego narzędzia oceny ryzyka przemocy wobec starszych – EASI wraz z procedurą a także stworzyliśmy własne, autorskie narzędzie – Formularz Oceny Ryzyka Przemocy wobec starszych (FORP) z procedurą, które jest dostosowane do specyfiki polskiego systemu przeciwdziałania przemocy. Oba narzędzia zostały przebadane na grupie 300 osób w ochronie zdrowia (w szpitalu i w placówkach POZ).

Powstał pakiet materiałów dla placówek ochrony zdrowia zawierający: formularze z procedurami w formie aktywnej do podłączenia do dokumentacji medycznej, video szkoleniowe dla lekarzy oraz materiały dla starszych.

Zespół prawników, na podstawie analizy polskich i zagranicznych przepisów, przygotował raport zawierający propozycje zmian prawnych.

4. Program lokalny w województwie podlaskim "Przemoc wobec starszych. Nie bądź biernym widzem".

Program jest kontynuacją (po województwie mazowieckim) i rozwinięciem działań fundacji w obszarze przemocy wobec starszych adresowanych do społeczności lokalnych. Program objął swoim zasięgiem wszystkie 14 powiatów województwa podlaskiego.

Odbiorcy to osoby starsze, ich otoczenie, specjaliści lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy domowej i opinia publiczna. Projekt trwał łącznie osiemnaście miesięcy i 12 miesięcy w 2023 roku i obejmował szkolenia z superwizją dla specjalistów, warsztaty, kampanię społeczną i seminarium prawne.

Program obejmował:

- 370 specjalistów z lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy domowej wzięło udział w 150 godzinach szkoleń z superwizją w 25 ośrodkach;
- 394 osoby starsze z 25 ośrodków wzięło udział w 75 godzinach warsztatów edukacyjnych na temat przemocy wobec starszych.
- Seminarium prawne pt. "Prawne aspekty zabezpieczenia sytuacji majątkowej osób starszych", w którym wzięło udział 66 osób.
- Kampania społeczna pt. „Przemoc wobec starszych. Nie bądź biernym widzem” obejmowała plakaty na i w autobusach, kampania na facebooku (posty z filmem), emisja filmu w TVP Białystok, dystrybucja broszur i plakatów na temat przemocy w instytucjach i organizacjach w woj.podlaskim.

5. Konferencja w Krakowie pt. Przemoc wobec starszych i z niepełnosprawnościami.

W dniach 16-17.11.2023 roku w Krakowie odbyła się dwudniowa konferencja pt. Przemoc wobec starszych i z niepełnosprawnościami. Fundacja była merytorycznym organizatorem i koordynatorem przedsięwzięcia. Partnerem przedsięwzięcia był MOPS Kraków. W konferencji wzięło udział 156 uczestników.

6. Konferencja w Puławach pt. „Więcej MOCY – STOP przemocy” poświęconą problemowi krzywdzenia osób starszych i z niepełnosprawnościami, która odbyła się 12 grudnia 2023 roku w Puławskim Ośrodku Kultury „Dom Chemika”. Fundacja odpowiadała za merytoryczną stronę konferencji i 3 wystąpienia prelegentów:

- Socjologiczno – psychologiczny obraz osoby starszej i niepełnosprawnej doświadczającej przemocy.
- Systemowe narzędzia ochrony starszych przed przemocą.
- Przeciwdziałanie zmęczeniu pomaganiem, empatią i wypaleniu zawodowemu. Budowanie potencjału.

W konferencji wzięło udział 125 osób.

7. Program Pamięć Zadbane realizowany w województwie mazowieckim po raz piąty.

Jego celem było zwiększenie samodzielności i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu starszych poprzez zwiększenie ich aktywności i wspieranie aktywnego starzenia. Cele te były realizowane poprzez spotkania edukacyjne, badania pamięci z zaleceniami, treningi pamięci, druk i popularyzację broszur " Jak zadbać o pamięć?" oraz promocję tematyki w prasie lokalnej. W 18 godzinach wykładów/spotkań edukacyjnych wzięło łącznie udział 144 osoby starsze, przeprowadziliśmy badania pamięci u 100 osób (łącznie 50 godzin badań) z czego 27 osób uzyskało zalecenie do dalszej diagnostyki, 91 osób starszych wzięło udział w 36 godzinach treningów umysłu. Fundacja wydrukowała i rozdystrybuowała w społecznościach lokalnych województwa mazowieckiego 1200 sztuk broszur "Jak zadbać o pamięć".

8. Innowacja społeczna Uważny Pasterz.

Innowacja „Uważny Pasterz” polegała na przygotowaniu księży, a także całych parafii do wspierania osób starszych doświadczających przemocy. Rolą księży było również motywowanie starszych do skorzystania z pomocy specjalistów.

Celem innowacji jest:

- uwrażliwienie księży na tematykę przemocy i krzywdzenia osób starszych
- dostarczenie księżom specjalistycznej wiedzy na temat przemocy i wzmocnienie umiejętności miękkich z zakresu komunikacji, z naciskiem na komunikację z osobami starszymi doświadczającymi przemocy
- zmotywowanie księży do reagowania na przemoc i kierowania starszych do organizacji pomocowych

Odbiorcami bezpośrednimi innowacji Uważny Pasterz są księża i parafie mający bezpośredni kontakt z wiernymi podczas spowiedzi, rozmów indywidualnych w zakrystii lub kancelarii kościoła i wizytują wiernych w domach podczas wizyt duszpasterskich.

Odbiorcami pośrednimi są osoby starsze, wierzące, uczęszczające do kościoła i mające regularny kontakt z księżmi.

Projekt był testowany w jednej parafii i wzięło w nim udział łącznie 5 księży.

Składał się ze szkolenia dla księży na temat przemocy wobec starszych i warsztatu z komunikacji z osobą doświadczającą przemocy. Zostały przygotowane również materiały takie jak: broszura na temat przemocy wobec os i poradnik nt komunikacji dla księży oraz broszura na temat przemocy i ulotka dla os. Materiały dla księży to podręczne źródło wiedzy na tematy poruszane podczas szkolenia i warsztatu, uzupełnione o inne, ważne z punktu widzenia tematu, treści. Materiały dla osób starszych (broszury i ulotki) zostały udostępnione w kościele i kancelarii parafialnej. Księża mogli je również zabierać ze sobą na wizyty duszpasterskie w domach. Druga część projektu to praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce spowiedzi, rozmów indywidualnych i wizyt duszpasterskich. Całość zakończyło spotkanie podsumowujące z księżmi.

Innowacja została przetestowana i opisana krok po kroku, tak, aby inne instytucje, organizacje czy osoby prywatne mogły ją w przyszłości przeprowadzić.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	1918	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<p>1. Program pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy. Fundacja udzieliła pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy w postaci: Telefonu Pomocy, pomocy psychologicznej i prawnej, grupy wsparcia, warsztatów umiejętności społecznych i promocji problemu i programu pomocy.</p> <p>2. Program szkoleniowy "Przemoc wobec starszych. Edukacja specjalistów" dotyczył szkoleń dla pracowników ochrony zdrowia i policji z tematyki przemocy wobec starszych.</p> <p>3. Systemowe narzędzia ochrony starszych przed przemocą. Celem projektu realizowanego w partnerstwie z placówkami ochrony zdrowia i firmą badawczą Lokalne Badania Społeczne było opracowanie systemowych narzędzi ochrony starszych narażonych na przemoc takich jak Formularz Oceny Ryzyka Przemocy wobec starszych dla lekarzy z procedurą postępowania oraz monitoring regulacji prawnych dot. przemocy i działania rzecznicze.</p> <p>4. Program lokalny w województwie podlaskim "Przemoc wobec starszych. Nie bądź biernym widzem". Program jest kontynuacją (po województwie mazowieckim) i rozwinięciem działań fundacji w obszarze przemocy wobec starszych adresowanych do społeczności lokalnych.</p> <p>5. Program Pamięć Zadbana realizowany w województwie mazowieckim to spotkania edukacyjne/wykłady dla starszych, badania pamięci i treningi umysłu.</p> <p>6. Innowacja społeczna Uważny Pasterz.</p>	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<p>1. Konferencja w Krakowie pt. Przemoc wobec starszych i z niepełnosprawnościami. W dniach 16-17.11.2023 roku w Krakowie odbyła się dwudniowa konferencja pt. Przemoc wobec starszych i z niepełnosprawnościami. Fundacja była merytorycznym organizatorem i koordynatorem przedsięwzięcia. Partnerem przedsięwzięcia był MOPS Kraków. W konferencji wzięło udział 156 uczestników.</p> <p>2. Konferencja w Puławach pt. „Więcej MOCY – STOP przemocy”. Konferencja poświęcona problemowi krzywdzenia osób starszych i z niepełnosprawnościami odbyła się 12 grudnia 2023 roku w Puławskim Ośrodku Kultury „Dom Chemika”. Fundacja odpowiadała za merytoryczną stronę konferencji i 3 wystąpienia prelegentów. Wzięło w niej udział 125 osób.</p>	94.99.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	357 531,55 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	335 531,55 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	22 000,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		345 166,50 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	170 586,50 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	174 580,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		6 749,99 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	905,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	3 930,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	1 914,99 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		5 615,06 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		534 186,94 zł 0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		511 586,68 zł 0,00 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	22 000,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	13,48 zł	
e) koszty administracyjne	586,78 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-176 055,13 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		16 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		247 303,67 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	247 303,67 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		247 303,67 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	12 866,74 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	234 436,93 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		16 067,21 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		302,76 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	38 159,05 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	8 408,64 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Program pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy	Zapewnienie specjalistycznej pomocy osobom dotkniętym przemocą	Urząd Miasta st. Warszawy	83 000,00 zł
2	Przemoc wobec starszych. Edukacja specjalistów.	Zwiększenie efektywności systemu wsparcia dla osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie poprzez szkolenia, współpracę oraz integrację działań służb i instytucji.	Urząd Miasta st. Warszawy	24 000,00 zł
3	Pamięć Zadbana	Celem programu jest wzmocnienie samodzielności osób starszych poprzez motywowanie ich do aktywności i dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie treningów funkcji poznawczych.	Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej	45 580,00 zł

4	Przeprowadzenie Konferencji pt. "Przemoc wobec starszych i osób z niepełnosprawnościami" w Krakowie.	Przeprowadzenie konferencji, zapewnienie konferansjera oraz prelegentów	Gmina Miejska Kraków/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie	16 000,00 zł
5	Konferencja pt. "Więcej MOCY. STOP przemocy" w Puławach	Przygotowanie programu konferencji oraz zapewnienie prelegentów	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach	6 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Magdalena Rutkiewicz	Data wypełnienia sprawozdania	2024-07-04
---	----------------------	-------------------------------	------------